

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 4210-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 2424653377 serie 5624A46F**.

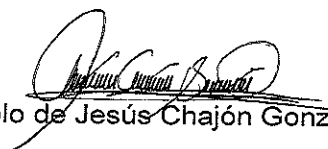
### Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Apoyar en la verificación de expedientes para pago por medio del Sistema SIGES;
- g) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- h) Apoyar en la formulación y ejecución de presupuesto por resultados;
- i) Apoyar en la formulación del anteproyecto de presupuesto; y
- j) Otras actividades afines a este contrato.

## Resultados Obtenidos

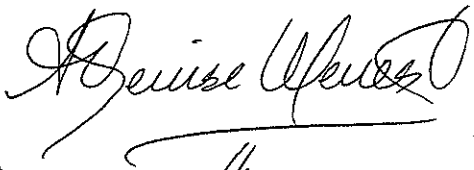
- a) Se apoyó llevando el control y realizando el análisis de ejecución mensual correspondiente a noviembre de 2020 de los grupos de gasto 0 y 4 del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyó en generando registro de las asignaciones presupuestarias; registro de las modificaciones presupuestarias efectuadas, registro del presupuesto vigente y registro de ejecución de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de noviembre 2020.
- c) Se apoyó en la elaboración de las modificaciones presupuestarias en el mes de noviembre 2020 para los pagos de prestaciones laborales por retiro;
- d) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para los pagos de prestaciones laborales pendientes del grupo 0 correspondientes al ejercicio fiscal 2019 a favor del personal de los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se apoyó en el control de la cuota financiera del mes de noviembre 2020 para el pago de la nómina del personal bajo los renglones 185 y 189 así como de los pagos de arrendamientos en el renglón 151 de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Se apoyó en la verificación de expedientes operados con cuota financiera para pago en el mes de noviembre 2020 por medio del Sistema **SIGES** y **SICOIN**, verificando que se ejecute la cuota financiera programada para los pagos correspondientes.

Atentamente

  
Manolo de Jesús Chajón González

Vo.Bo.



  
11.

Licda. Denise Menes Díaz Lozano  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MCD-